

HOJA DE SEGURIDAD DE GUARDIANES COTOPUNZANTES

No	ELEMENTOS	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1	Guardián	Salida del guardián de seguridad del almacén para ser ubicado en las áreas de trabajo donde se requiera	
2	Rotulado del guardián	Diligenciar la etiqueta del recipiente con nombre de la institución, origen, tiempo de reposición, fecha de recolección y responsable (Quién lo instala).	No se deben remarcar y/o tachar.
3	Guardián	Verificación del Contenido y tiempo de Reposición.	Implementar acciones de mejora si se requieren.
4	Guardián	Uso del Guardián: Los guardianes deben retirarse de las áreas de trabajo, cuando estén llenos hasta las 3/4 partes de su capacidad o cuando hayan permanecido máximo dos meses.	Si a los dos meses el recipiente no ha alcanzado las 3/4 partes de su capacidad, de todas maneras se retiran del área de trabajo, para luego ser reemplazado.
5	Guardián	Diligenciar la Etiqueta de la bolsa donde se va a empacar el guardián.	No se deben remarcar y/o tachar.
6	Guardián	Cierre y selle del guardián para ser empacado en doble bolsa con nudo.	La tapa del guardián debe estar cerrada y sellada con cinta.
7	Guardián	Recolección del guardián en la ruta interna de transporte de residuos.	Solo se recolecta en la ruta sanitaria establecida

8	Recipiente Hermético o carro transportado	Transporte de la bolsa con el guardián en un recipiente hermético	NA
9	Caneca almacenamiento temporal de residuos	Depósito de residuos en la zona de almacenamiento central, para su posterior entrega a la empresa gestor de residuos peligrosos	NA
10	Bolsas	Entrega de residuos cortopunzantes a la empresa gestor de residuos peligrosos	NA
11	Comprobante de recolección de residuos peligrosos de riesgo biológico	Diligenciamiento de comprobante de recolección de residuos de la empresa gestor de residuos peligrosos, donde se indique el tipo y peso de residuo generado	NA

7. ROTULADO DE RECIPIENTES CORTOPUNZANTES

Todos los recipientes que contengan residuos cortopunzantes deben rotularse de la



Institución _____

Origen _____

Tiempo de reposición _____

Fecha de recolección- _____

Responsable _____

siguiente manera: